



Secrétaire comptable (H/F)

Le **GROUPE 2B**, implanté en Occitanie, réunit des cabinets d'Expertise-Comptable et de Commissariat aux comptes. Nous recherchons un(e) secrétaire comptable en **CDI**, temps plein (39H) sur notre site de **Toulouse**.

Découvrez une culture interne basée sur l'entraide, l'**optimisation du développement personnel**, dans un réel **esprit d'équipe** où les compétences sont partagées. Pour réussir ensemble, nous vous apportons une **formation à nos techniques et à nos outils numériques** ainsi qu'une **ambiance de travail agréable** prochainement dans des nouveaux locaux fonctionnels. Nous vous proposons d'évoluer dans un cabinet **jeune et dynamique** !

VOS MISSIONS :

→ Travaux de secrétariat

- Gestion du courrier
- Accueil téléphonique
- Réception clients
- Organisation de plannings
- Gestion de commandes de fournitures
- Activités de classement / archivage.

→ En matière de comptabilité

- Comptabilité clients/fournisseurs
- Saisie des écritures
- Rapprochements bancaires
- Déclarations de TVA.

VOTRE PROFIL :

Au minimum formation type Bac Compta ou niveau complétée par un expérience d'au moins 2 ans à un poste similaire (expérience au sein d'un cabinet d'expertise comptable souhaitée).

VOS COMPETENCES :

- Polyvalence, Autonomie, Discrétion, Méthode/organisation, Sens du contact et de la relation client, Réactivité
- Pack Office (Excel - Word) obligatoire
- Maîtrise des logiciels comptables (Agris) serait un plus

VOS AVANTAGES :

- Tickets restaurants + Mutuelle + Prime transport
- CE
- Rémunération à négocier selon profil et expérience
- Flexibilité des horaires
- Moments de convivialité organisés régulièrement
- Flexibilité des périodes de congés
- Début du contrat : Avril 2024

Nous vous offrons...la possibilité de vous épanouir au sein d'un cabinet indépendant en pleine croissance et doté d'une cohésion sociale stimulante.

Envoyez votre CV et Lettre de motivation au mail suivant : contact@groupe2b.com

Nous vous garantissons une réponse !