



Assistant comptable (H/F) - CDD

Le **GROUPE 2B**, implanté en Occitanie, réunit des cabinets d'Expertise-Comptable et de Commissariat aux comptes. Nous recherchons un/e assistant(e) comptable en **CDD de Janvier à Mai 2024** sur notre site de **St Jean de Védas**.

Découvrez une culture interne basée sur l'entraide, l'**optimisation du développement personnel**, dans un réel **esprit d'équipe** où les compétences sont partagées. Pour réussir ensemble, nous vous apportons une **formation à nos techniques et à nos outils numériques** ainsi qu'une **ambiance de travail agréable** prochainement dans des nouveaux locaux fonctionnels. Nous vous proposons d'évoluer dans un cabinet **jeune et dynamique** composé de 9 personnes.

VOS MISSIONS :

- Organise la production des dossiers dont il a la charge
- Saisie comptable dématérialisée
- Travaux préparatoires à l'établissement de la TVA, des bilans et de la liasse fiscale
- BIC – BNC – PME-TPE

Vous participez à d'autres missions en fonction des besoins.

VOTRE PROFIL :

De formation supérieure en comptabilité (type BTS Comptabilité Gestion - IUT GEA - DECF-DCG). Idéalement 2-3 ans d'expérience en entreprise ou sur un poste similaire en cabinet audit/expertise comptable.

VOS COMPETENCES :

- Dynamisme et esprit d'équipe
- Rigueur, autonomie et discrétion
- Prise d'initiatives et engagement au service du client
- Aisance relationnelle et sens du service
- Votre sens de l'organisation et votre professionnalisme seront vos atouts pour mener à bien cette mission

VOS AVANTAGES :

- Tickets restaurants + Mutuelle + Prime transport
- CE
- Rémunération à négocier selon profil et expérience
- Flexibilité des horaires
- Moments de convivialité organisés régulièrement
- Début du contrat : ASAP

Nous vous offrons...la possibilité de vous épanouir au sein d'un cabinet indépendant en pleine croissance et doté d'une cohésion sociale stimulante.

Envoyez votre CV et Lettre de motivation au mail suivant : contact@groupe2b.com

Nous vous garantissons une réponse !