

Apprenti(e) consolideur / reporting RSE

Vous souhaitez continuer vos études en alternance ? En misant sur la formation continue et une politique de recrutement au long terme, nous recherchons pour notre site de **St Jean de Védas** un **apprenti consolideur / reporting RSE**.

Fort de ses **35 ans d'expérience** et réunissant **une soixantaine de collaborateurs** dont **6 experts-comptables**, le **GROUPE 2B** est aujourd'hui implanté dans le Sud de la France : 3 cabinets à Villefranche-de-Rouergue, 1 cabinet à Villeneuve, 1 cabinet à Capdenac-Gare (12), 1 cabinet à St Jean de Védas (34) et 1 cabinet à Toulouse (31).

Envie de travailler dans un cabinet **structuré**, où vous profitez **d'outils de gestion modernes et de formations performantes** ?

Nous vous proposons d'évoluer dans un cabinet **jeune et dynamique** composé de 9 personnes. Découvrez une culture interne basée sur l'entraide, **l'optimisation du développement personnel**, dans un réel **esprit d'équipe** où les compétences sont partagées.

Pour réussir ensemble, nous vous apportons une **formation à nos techniques et à nos outils numériques** ainsi qu'une **ambiance de travail agréable**.

VOS MISSIONS :

- Participation aux travaux d'établissement des comptes consolidés de nos clients en collaboration étroite avec les membres de l'équipe consolidation
- Participation à la mise en place d'un nouvel outil de consolidation dont le cabinet souhaite s'équiper
- Participation à la mise en place de reporting extra financier (bilan carbone) pour nos clients soumis à des obligations de reporting RSE
- Soutien dans le cadre de missions ponctuelles d'accompagnement de nos clients
- Veille sur les référentiels pouvant impacter les états financiers du Groupe et les obligations de communication financière et extra-financière.

VOTRE FORMATION :

Actuellement étudiant/e, de **niveau minimum BAC + 5 minimum**, spécialité : Green Finance, comptabilité, audit, économie ou gestion. Motivé, vous êtes conscient qu'un parcours cabinet-études vous donnera une solide formation mais exigera une grande implication dans votre projet.

VOS COMPETENCES :

- Connaissance des concepts de comptabilité, gestion, RSE ou encore des règles de consolidation.
- Bonne maîtrise du pack office, la connaissance du logiciel Viareport est un plus.
- Bonne capacité de rédaction. Compétences comportementales.
- Capacité de travail notamment dans des délais courts et forte réactivité.
- Sens de la rigueur et communication claire nécessaires.

Veillez envoyer votre CV et Lettre de motivation au mail suivant : contact@groupe2b.com