Responsable de mission comptable (H/F)

Le **GROUPE 2B**, est un groupe de cabinets d'Expertise-Comptable et de Commissariat aux comptes implanté en Occitanie : Aveyron (12) – Haute-Garonne (31) – Hérault (34).
Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un **chef de mission expertise-comptable en CDI sur son site de Villeneuve en Aveyron,** en **CDI**, temps plein.

Envie de travailler dans un cabinet **structuré**, où vous profitez **d'outils de gestion modernes et de formations performantes** ?
Nous vous proposons d'évoluer dans un cabinet **jeune et dynamique**

Découvrez une culture interne basée sur l'entraide, **l'optimisation du développement personnel**, dans un réel **esprit d'équipe** où les compétences sont partagées.
Pour réussir ensemble, nous vous apportons une **formation à nos techniques et à nos outils numériques** ainsi qu'une **ambiance de travail agréable.**

VOS MISSIONS :

Le chef de mission a la responsabilité opérationnelle de la production des dossiers d'expertise comptable : il prépare la mission et le planning des travaux et les soumet au manager pour validation, il assure les contacts clients, supervise techniquement les travaux des assistants comptables et intervient pour formaliser les conclusions des bilans avant de les soumettre à son manager puis pour signature à l'expert-comptable.

➔ **Expertise-comptable**

- Organise la production des dossiers dont il a la charge
- Prend en charge la révision comptable (justifie les comptes de l'entreprise par cycle/poste), vérifie la saisie comptable, contrôle les pièces justificatives et les charges au réel, effectue les rapprochements avec l'exercice précédent et rédige des commentaires de gestion pour chaque poste révisé.
- Effectuer les déclarations fiscales et sociales
- Prépare le projet de bilan final et le transmet à l'expert-comptable pour signature
- Supervise techniquement l'assistant comptable intervenant sur les dossiers dont il a la charge : répond aux questions ou aide l'assistant comptable à résoudre les difficultés qu'il rencontre sur les dossiers

➔ **Conseil client**

- Participe ponctuellement à la réalisation de travaux sur demande des clients : recherches documentaires, réponse à des questions techniques courantes, sous la supervision de l'expert-comptable et du manager.
- Participe au conseil « au fil de l'eau » : répondre aux questions techniques courantes des clients

VOTRE PROFIL :

• **DCG** (Diplôme de Comptabilité et de Gestion) ou **équivalence Bac +3** en **Comptabilité, Gestion / Administration des entreprises ou Commerce**

VOS COMPETENCES :

➔ **Transverses**

- Organisation et planification
- Mobilité pour les déplacements
- Sens du contact et relation client
- Autonomie, discrétion et adaptation

➔ **Technique**

- Comptabilité, Finance, Fiscalité
- Logiciels informatiques : Excel, AGIRIS, Cot TNS, DR, Ingeneo (dématérialisation de factures)

VOS AVANTAGES :

- Tickets restaurants + Mutuelle + prise en charge licences et abonnements sportifs + Prime transport
- PEE
- Rémunération à négocier selon profil et expérience
- Annualisation du temps de travail possible
- Moments de convivialité organisés régulièrement
- Flexibilité des périodes de congés
- Début du contrat : ASAP - 5 jours /semaine (Temps plein)
- Modulation en période fiscale qui donne droit à 10 jours de RTT complémentaires

Nous vous offrons…la possibilité de vous épanouir au sein d'un cabinet indépendant en pleine croissance et doté d'une cohésion sociale stimulante.

Envoyez votre CV et Lettre de motivation au mail suivant : **contact@groupe2b.com**

Nous vous garantissons une réponse !